

TIETOSUOJAILMOITUS

**LUT-korkeakoulujen sidosryhmähallinta
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14
Laatimispäivämäärä: 20.3.2025
Päivitetty:**

Tässä tietosuojailmoituksessa kerrotaan LUT-korkeakoulujen, eli LUT-yliopiston ja LAB-ammattikorkeakoulun, sidosryhmien henkilötietojen käsittelystä, jota LUT-korkeakoulut suorittavat yhteisessä sidosryhmähallintajärjestelmässään. Eräiden LUT-korkeakoulujen sidosryhmien henkilötietojen käsittelystä on lisäksi kerrottu seuraavissa sidosryhmäkohtaisissa tietosuojailmoituksissa:

Täydennyskoulutus [LUT](#) / [LAB](#)
Alumnit [LUT](#) / [LAB](#)
[Oppilaitos- ja rekryointiyhteistyö](#)

1. Rekisterinpitäjät**LUT-yliopisto (LUT)**

Y-tunnus: 0245904-2

Lappeenrannan kampus
Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Postiosoite: PL 20, 53851 Lappeenranta

Lahden kampus
Mukkulankatu 19, 15210 Lahti

Puhelin: 029 446 2111 (vaihde)

LAB-ammattikorkeakoulu Oy (LAB)

Y-tunnus: 2630644-6

Lahden kampus
Mukkulankatu 19, 15210 Lahti
Niemenkatu 73, 15140 Lahti

Lappeenrannan kampus
Yliopistonkatu 36, 53850 Lappeenranta

Puhelin: 029 446 5000 (vaihde)

Rekisterinpitäjänä toimii se korkeakoulu, johon rekisteröidyllä on sidosryhmäsuhde. Joissain tilanteissa LUT ja LAB voivat yhdessä päättää henkilötietojen käsittelyn tarkoituksista ja keinoista, jolloin ne toimivat yhteisrekisterinpitäjinä.

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt

Täydennyskoulutus (LUT ja LAB):
Asiakkuuspäällikkö Sari Valkeapää
Puhelin: 040 535 1935
Sähköposti: sari.valkeapaa@lut.fi

TKI ja kehittäminen (LAB):
Kehittämisasiantuntija Nina Tuominen
Puhelin: 050 577 2934
Sähköposti: nina.tuominen@lab.fi

Alumnitoiminta (LUT ja LAB) sekä oppilaitos- ja rekrytointiyhteistyö (LUT):
Palvelupäällikkö Elina Hannikainen-Himanen
Puhelin: 040 573 3790
Sähköposti: elina.hannikainen-himanen@lut.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lakimies Ilona Saarenpää
Puhelin: 050 430 1072
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

LUT-korkeakouluissa työelämän yhteydenottoja ja vuorovaikutusta ylläpidetään Dynamics 365 CRM –sidosryhmähallintajärjestelmässä, joka on keskitetty ja jäsenelty paikka sidosryhmätietojen, liiketoimintaprosessien sekä tuotetiedon ylläpitoon. LUT-korkeakoulut käyttävät CRM-järjestelmää tarjotakseen täydennyskoulutuksensa ja palvelutoimintansa asiakkaille, alumneilleen, yritys yhteistyökumppaneilleen sekä muille tärkeille sidosryhmilleen ajantasaista tietoa ja materiaalia koulutuksista, tapahtumista, TKI-hankkeista, erilaisista palveluista ja muusta toiminnasta ja yhteistyömahdollisuuksista sekä ylläpitääkseen suhteitaan näihin sidosryhmiin.

Sidosryhmien edustajien henkilötietoja käsitellään myös LUT-korkeakoulujen toiminnan mahdollistamiseksi. Henkilötietoja voidaan käsitellä esimerkiksi korkeakoulujen opetustoiminnan työelämäyhteistyön tarkoituksiin tai harjoittelu- ja opinnäytetyöpaikkojen järjestämiseen opiskelijoille. LUT-korkeakoulut käsittelevät sidosryhmiensä henkilötietoja myös harjoittamaansa palveluliiketoimintaa varten, jolla tarkoitetaan ulkopuolisille asiakkaille tarjottavia palveluja. Palveluliiketoiminnan toiminta-ajatuksena on tuottaa laadukkaita, tuotteistettuja tai räätälöityjä asiantuntijapalveluita yrityksille, yhteisöille sekä yksityisille henkilöille paikallisesti, kansallisesti ja kansainvälisesti.

LAB-ammattikorkeakoulun eräänä lakisäätöisenä tehtävänä on harjoittaa ammattikorkeakouluopetusta palvelevaa sekä työelämää ja aluekehitystä edistävää ja alueen elinkeinorakennetta uudistavaa soveltavaa tutkimustoimintaa, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa, sekä taiteellista toimintaa. Tätä toimintaa LAB-ammattikorkeakoulu harjoittaa esimerkiksi erilaisissa TKI-hankkeissa, joiden valmistelua ja toteuttamista sekä hankkeisiin liittyvää yhteydenpitoa varten on tarve käsitellä sidosryhmien edustajien henkilötietoja. Tällaisia TKI-toimintaan liittyviä sidosryhmiä ovat esimerkiksi muut samaan hankkeeseen osallistuvat hankepartnerit, hankkeelle rahoitusta tai muuta panosta tarjoavat kumppanit sekä hankkeen kohderyhmään kuuluvat tahot.

Sidosryhmähallintajärjestelmiin liittyy käyttäjälähtöinen ajattelu- ja toimintatapa. LUT-korkeakoulujen CRM-järjestelmä on henkilöstön työkalu viestintään ja markkinointiin sekä omien työelämäkontaktien tietojen ja toimintojen ylläpitoon. Järjestelmään kerätyn tiedon avulla suunnitellaan ja seurataan toimintaa ja harkitaan, miten eri sidosryhmien kanssa toimitaan ja lujite-

taan suhteita. Se mahdollistaa eri sidosryhmien tarpeiden tunnistamisen ja sitä kautta parempien palvelujen tuottamisen sidosryhmille. Yhteys henkilöiden tiedot ovat yhdessä paikassa ja hyödynnettävissä markkinointiviestinnässä, tiedottamisessa ja mainonnassa. Järjestelmään kerätään myös välitöntä palautetta, jota koostetaan palveluiden ja toiminnan arviointia ja kehittämistä varten.

LUT-korkeakoulujen sidosryhmähallinnan tarkoituksena on ylläpitää LUT-korkeakoulujen alumneihin, yritys- ja yhteisötietoihin sekä muihin sidosryhmiin liittyvää tietoa seuraaviin tarkoituksiin:

- Viestintä ja tiedottaminen
- Markkinointi
- Mainonta
- Maksullinen palvelutoiminta
- Oppilaitosyhteistyö ja opiskelijoiden rekrytointiyhteistyö
- Alumnitoiminta
- TKI-toiminta ja yritysprojektit
- Tuotetiedon hallinta
- Täydennyskoulutus
- Raportointi omaan toimintaan ja sen kehittämiseen
- Raportointi palvelujen toiminnan ja käytön seuraamiseen ja palvelujen kehittämiseen

Eräiden LUT-korkeakoulujen sidosryhmien henkilötietojen käsittelystä kerrotaan lisäksi laajemmin seuraavissa tietosuojailmoituksissa:

Täydennyskoulutus [LUT](#) / [LAB](#)

Alumnit [LUT](#) / [LAB](#)

[Oppilaitos- ja rekrytointiyhteistyö](#)

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn oikeusperusteena ovat

- rekisteröidyn suostumus;
- sopimus;
- yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen;
- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite; ja
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

LABin TKI-toiminnassa ja yritysprojekteissa henkilötietojen käsittely voi perustua

- rekisteröidyn antamaan suostumukseen (esimerkiksi suostumus markkinoinnin vastaanottamiseen);
- sopimukseen, mikäli henkilötietojen käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, kuten asiakkaan tilaaman palvelun toteuttamiseksi;
- yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen esimerkiksi silloin, kun tavoitteiltaan yleisen edun mukaisen kehittämishankkeen toteuttamisessa on tarpeen käsitellä henkilön asemaa, tehtäviä sekä niiden hoitoa julkisyhteisössä, elinkeinoelämässä, järjestötoiminnassa tai muussa vastaavassa toiminnassa kuvaavia tietoja (tietosuojalain 4 § 1 momentin 1 kohta); tai
- rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on merkityksellinen suhde (kuten asiakkuus tai muu yhteistyösuhde TKI-toiminnassa), ja rekisterinpitäjällä on tarve käsitellä sidosryhmien henkilötietoja TKI-toimintansa ja yritysprojektiansa valmistelussa, toteutuksessa ja niihin liittyvässä yhteydenpidossa sekä oman toimintansa kehittämisessä. Myös markkinointi ja muu viestintä voi perustua rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

LUT-korkeakoulujen omien työntekijöiden henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on merkityksellinen suhde (työ-suhde), ja rekisterinpitäjällä on tarve käsitellä henkilötietoja pitääkseen lukua lisenssinhaltijoista sekä dokumentoidakseen sidosryhmäyhteistyötä.

Rekisteröidyltä saatetaan esimerkiksi tapahtumailmoittautumisen yhteydessä pyytää tietoa mahdollisesta erityisruokavaliosta, joka voi pitää sisällään erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvaa tietoa. Erityisten henkilötietoryhmien käsittely perustuu tällöin rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen (tietosuojasetuksen 9.2 a) artikla).

Täydennyskoulutuksen, alumnitoiminnan sekä oppilaitos- ja rekrytointiyhteistyön osalta henkilötietojen käsittelyperusteet on tarkemmin määritelty näitä sidosryhmiä koskevissa erillisissä tietosuojailmoituksissa:

Täydennyskoulutus [LUT](#) / [LAB](#)
Alumnit [LUT](#) / [LAB](#)
[Oppilaitos- ja rekrytointiyhteistyö](#)

6. Käsiteltävät henkilötiedot ja säilytysajat

Käsiteltävät henkilötiedot riippuvat siitä, mihin sidosryhmään rekisteröity kuuluu.

LABin TKI-toimintaan ja yritysprojekteihin liittyvien sidosryhmien (esim. yhteishankkeiden osatoteuttajat, hankkeelle rahoitusta tai muuta panostusta antavat kumppanit, hankkeen kohde-ryhmät) edustajista käsittelemme seuraavia henkilötietoja:

- Etunimi, sukunimi, entinen sukunimi, sukupuoli
- Yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä joissain tapauksissa postiosoite)
- Työnantaja, titteli
- Yhteistyön toteuttamista kuvaavat tiedot, kuten tiedot projekteihin ja tapahtumiin osallistumisesta sekä asiakkaalle tehtyihin tarjouksiin ja suoritettuihin palveluihin liittyvät tiedot
- Uutiskirjeiden tilaukset sekä muiden postituslistojen jäsenyydet
- Markkinointiluvat
- Tiedot kontaktointiaktiviteeteista. LUT-korkeakoulut kontaktoivat tiedottamis- ja markkinointitarkoituksissa sidosryhmiensä edustajia. Myös eri TKI-hankkeissa tehdään toimenpiteitä, joita varten kontaktoidaan yhteyshenkilöitä yrityksissä ja organisaatioissa. Kontaktointiaktiviteetit voivat olla esimerkiksi sähköposteja, uutiskirjeitä, tapaamisia ja puhe-luita, joista tehdään muistiinpanoja ja kirjataan tietoja ylös.

Käsittelemme CRM-järjestelmässä henkilötietoja sellaisista LUT-korkeakoulujen työntekijöistä, joilla on lisenssi CRM-järjestelmään tai jotka ovat osallistuneet sidosryhmäyhteistyöhön liittyviin aktiviteetteihin, kuten myytävien palveluiden tuottamiseen. Työntekijöistä käsittelemme seuraavia henkilötietoja:

- Nimi
- Yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä joissain tapauksissa postiosoite)
- Työnantaja, titteli, yksikkö, koulutusala
- Osallistuminen tapaamisiin tai muihin sidosryhmäyhteistyöhön liittyviin aktiviteetteihin
- Lisenssi
- Järjestelmän käyttämiseen liittyvät lokitiedot

Rekisteröity saattaa esimerkiksi messujen tai muiden tapahtumien yhteydessä itse luovuttaa LUT-korkeakouluille henkilötietojaan esimerkiksi vastaanottaakseen LUT-korkeakoulujen viestintää. Tällöin rekisteröidystä käsitellään niitä tietoja, jotka hän itse antaa. Tällaisia tietoja voivat olla esimerkiksi nimi, yhteystiedot ja kiinnostuksen kohteet.

Sidosryhmien henkilötietoja säilytetään, kunnes sidosryhmäsuhde päättyy. Tietoja käydään säännöllisesti läpi sen arvioimiseksi, onko tällainen suhde yhä olemassa. Henkilötiedot voidaan myös poistaa, jos lähetettävät sähköpostit eivät mene perille rekisteröidyn sähköpostiosoitteeseen. Organisaatioiden päättäjätietoja voidaan päivittää automaattisesti Profinderin

kautta, jolloin vanhentuneita päättäjätietoja poistuu myös päivitysten yhteydessä. Rekisteröity voi myös itse pyytää henkilötietojensa poistamista, jolloin rekisteröidyn oikeus saada tietonsa poistetuksi arvioidaan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

LUT-korkeakoulujen työntekijöiden henkilötietojen säilytysaika määräytyy seuraavasti:

- Lisenssinhaltijoiden tietoja säilytetään lisenssin voimassaolon ajan
- Sidosryhmäyhteistyöhön osallistumista kuvaavia aktiviteettitietoja säilytetään sama aika kuin kyseisen sidosryhmän (esim. palvelua tilanneen yrityksen) tietoja.

Täydennyskoulutuksen, alumnitoiminnan sekä oppilaitos- ja rekrytointiyhteistyön osalta käsiteltävät henkilötietotyypit ja säilytysajat on määritelty näitä sidosryhmiä koskevissa erillisissä tietosuojailmoituksissa:

Täydennyskoulutus [LUT](#) / [LAB](#)

Alumnit [LUT](#) / [LAB](#)

[Oppilaitos- ja rekrytointiyhteistyö](#)

7. Käytettävät tietojärjestelmät

LUT-korkeakoulujen sidosryhmien tietoja ylläpidetään Dynamics 365 CRM -sidosryhmänhallintajärjestelmässä. CRM-järjestelmä on integroitu eräisiin muihin järjestelmiin, jollaisia ovat esimerkiksi LUT-korkeakoulujen käyttämä ilmoittautumisjärjestelmä sekä tietohallinnon ylläpitämä käyttäjähallintajärjestelmä. Sidosryhmäsuhteiden ylläpitämisessä käytetään lisäksi esimerkiksi uutiskirje- ja kyselytyökaluja.

8. Tietolähteet

Henkilötiedot kerätään usein rekisteröidyltä itseltään. Rekisteröidyltä voidaan saada henkilötietoja esimerkiksi hänen ilmoittautuessaan LUT-korkeakoulujen tapahtumiin tai LUT-korkeakoulujen verkkosivuilla olevien lomakkeiden kautta. Tällaisia lomakkeita, joiden kautta rekisteröidyltä kerätään tietoja, ovat esimerkiksi erilaiset yhteydenottolomakkeet sekä lomakkeet, joilla rekisteröity voi tilata uutiskirjeitä tai infopaketteja. Rekisteröity voi antaa LUT-korkeakouluille henkilötietojaan myös erilaisten tapahtumien yhteydessä, esimerkiksi messuilla.

Henkilötietoja saadaan myös julkisista lähteistä, kuten yritysten tai yhteisöjen verkkosivuilta.

Profilerin kautta hankitaan organisaatioiden päättäjätietoja.

CRM-järjestelmään tallennettuja tietoja päivitetään myös manuaalisesti käyttäjien toimesta asiakastapaamisten tai muun kontaktoinnin yhteydessä.

LUT-korkeakoulujen työntekijöiden henkilötietoja saadaan tietohallinnon ylläpitämän käyttäjähallintajärjestelmän kautta.

Alumnien tietoja tuodaan rekisteröidyn suostumuksella CRM-järjestelmään opintotietojärjestelmästä, mikäli tietoja ei saada rekisteröidyltä itseltään.

Täydennyskoulutukseen osallistujien tiedot voidaan rekisteröidyn itsensä sijaan saada myös rekisteröidyn työnantajalta. Täydennyskoulutuksen suoramarkkinoinnin osalta tietoja kerätään yritysten julkisilta www-sivuilta, toimialarekistereistä (kaupallinen toimija) tai messu- ja tapahtumajärjestäjien toimittamista katalogeista tai osoitteistoista.

9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä selainpohjaisissa järjestelmissä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Henkilötietoja voidaan tarpeen mukaan käsitellä sekä LUTin että LABin henkilökunnan toimesta. Henkilötietojen käsittely molempien korkeakoulujen toimesta voi olla tarpeen esimerkiksi siksi, että samalla rekisteröidyllä on sidosryhmäsuhde molempiin korkeakouluihin tai että palveluiden tuottamiseen osallistuu molempien korkeakoulujen henkilökuntaa.

Tietoja siirretään myös ulkoisille palveluntarjoajille eli henkilötietojen käsittelijöille niiden kanssa tehtyjen sopimusten mukaisesti. CRM-järjestelmä toimii ulkoisen palveluntarjoajan palvelimella, jolloin palveluntarjoaja toimii henkilötietojen käsittelijänä. Muita henkilötietojen käsittelyyn osallistuvia ulkoisia palveluntarjoajia voivat olla esimerkiksi uutiskirje-, kysely- ja ilmoittautumistalut.

Organisaatioiden tietojen hakemisessa ja päivittämisessä käytetään Profinderia, jolle siirretään tätä tarkoitusta varten organisaatioiden ja niiden yhteyshenkilöiden tietoja.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti Euroopan talousalueella. Eräissä tilanteissa on kuitenkin mahdollista, että henkilötietoja käsitellään myös Yhdysvalloissa tai muissa ETA-alueen ulkopuolisissa maissa, joissa CRM-järjestelmän palveluntarjoaja tai sen alihankkijat toimivat. Henkilötietojen siirto perustuu tällöin komission hyväksymiin vakiolausekkeisiin tai EU:n ja Yhdysvaltojen väliseen tietosuojakehykseen.

Myös muiden ulkopuolisten palveluntarjoajien, kuten uutiskirjetyökalujen, käytön yhteydessä henkilötietoja saattaa siirtyä ETA-alueen ulkopuolelle. Henkilötietojen siirtämisessä käytetään tällöin tietosuoja-asetuksen mukaista suojamekanismia, kuten komission päätöstä riittävästä tietosuojan tasosta tai komission hyväksymiä vakiolausekkeitä.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Ainoastaan työnkuvansa puolesta tietoja tarvitsevilla on oikeudet Dynamics 365-järjestelmään. Käytetty asiakastietojärjestelmä sijaitsee palveluntarjoajan pilvipalvelimella, jonka tietoturvasuus on riittävällä tavalla varmistettu sopimusten mukaisesti ulkoisten palveluntoimittajien toimesta.

Tietojen ylläpitäminen on suojattu AD-tunnuksella ja salasanalla. Järjestelmään tallennetut tiedot ovat rekisterissä käyttäjäoikeuksin rajatun ryhmän käytössä. Dynamics 365 CRM-järjestelmä on käytössä vain sisäverkossa ja etäyhteydellä.

Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.

13. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilötietojen käsittelyssä ei suoriteta automaattista päätöksentekoa.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ovat saatavilla tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/>

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17).
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

Jos henkilötietojen käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseen, rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä (tietosuoja-asetuksen artikla 21).

Edellä mainitut rekisteröidyn oikeudet eivät välttämättä sovellu kaikkiin tilanteisiin, vaan niiden soveltuminen riippuu esimerkiksi henkilötietojen käsittelyperusteesta.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, jonka yhteystiedot on ilmoitettu kohdassa 3.

15. Tietosuojailmoituksen päivittäminen

Tätä tietosuojailmoitusta voidaan päivittää, jolloin tehdyn päivityksen ajankohta kirjataan tietosuojailmoituksen alkuun.