

## **Kuvaus henkilötietojen käsittelytoimista SOTELI- YHTEISTÄ ymmärrystä rakentamassa liikunnasta ja hyvinvoinnista -hanke**

### **Rekisterinpitäjät**

#### **Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy**

y-tunnus 2029188-8

Ratapihantie 13, 00520 Helsinki

Yhteyshenkilö:

Paula Harmokivi-Saloranta

paula.harmokivi-saloranta@haaga-helia.fi

+358 40 488 7283

Tietosuojavastaava:

tietosuojavastaava@haaga-helia.fi

puh. +358 29 447 1222

#### **LAB-ammattikorkeakoulu Oy**

y-tunnus 2630644-6

Mukkulankatu 19, 15210 Lahti

Puhelin 03 828 18 (vaihe) helpdesk@lut.fi

Yhteyshenkilö:

Taru Simpura, LAB-ammattikorkeakoulu

Taru.simpura@lab.fi

+358 50 438 6677

Tietosuojavastaava:

Lakimies Ilona Saarenpää

Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto, LUT, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta

Puh: 050 430 1072 Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

#### **Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö**

y-tunnus 0202512-1

Kaskelantie 10, 19120 Vierumäki

Yhteyshenkilö:

Paavo Heinonen

Paavo.heinonen@vierumaki.fi

+358 50 3028154

Minna Tuominen

Minna.tuominen@vierumaki.fi

+ 358 50 433 3316

Tietosuojavastaava

Anssi Laine

Anssi.laine@vierumaki.fi

+358 50 409 0617

## **Outward Bound Finland ry**

Y-tunnus: 1010356-4

Askonkatu 13 E

15100 Lahti

Oskari Koivisto

Oskari.koivisto@outwardbound.fi

+358 50 4403787

Tietosuojavastaava:

Arto Koivisto

Aje.koivisto@gmail.com

### **Hankkeen suorittajat**

Haaga-Helia amk:n, LAB amk:n, Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiön ja Outward Bound Finland ry:n asiantuntijat ja mahdollisesti oppilaitoksissa työskentelevät harjoittelijat. Kaikki rekisterinpitäjät osallistuvat henkilötietojen käsittelytoimiin. Tässä henkilötietoilmoituksessa kuvattujen henkilötietojen säilytysvastuu hankkeen toteutusaikana (1.1.2024-31.3.2026) on Haaga-Helia amk:lla.

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja kuvaus käsittelytoimista**

SOTELI-hankkeen henkilörekisterin ja sen sisältämien henkilötietojen käyttötarkoitus on toteuttaa laadukkaita valmennusprosesseja, tuottaa uusia koulutuskokonaisuuksia, tuottaa ymmärrystä liikku-  
misen edistämisestä sosiaali-, terveys- ja liikunta-alalla sekä viestiä hankkeen toiminnasta ja tapah-  
tumista eri kohderyhmille. Hankkeeseen sisältyvän tutkimuksen tarkoituksena on tarkastella sosi-  
aali-, terveys- ja liikunta-alan ammattilaisten käsityksiä liikunnasta ja liikuntaneuvonnasta sekä tar-  
kastella valmennusprosessin vaikutuksia ohjausosaamiseen.

Henkilötietoja kerätään hankkeen järjestämissä tilaisuuksissa esim. valmennusprosessissa, koulu-  
tuksiin osallistumiseen liittyen, tapahtumiin ilmoittautumisen yhteydessä, sekä osallistujille suunn-  
tuissa haastatteluissa ja kyselyissä.

Rekisteröityjen ryhmät:

- **Osallistujat, jotka osallistuvat hankkeen valmennusprosessiin ja koulutuksiin:**
  - o Kerättävät suorat henkilötiedot: nimi, yhteystiedot (sähköposti ja puhelinnumero), mahdolliset ruokavaliot/-allergiat sekä video-/kuva-aineisto.
  - o Epäsuorat henkilötiedot: ammatti/työtehtävä/koulutuspaikka ja -ala.
  - o Tietoja hyödynnetään yhteydenpidossa, viestinnässä, arvioinnissa ja palautteen ke-  
räämisessä, hankkeen etenemisen dokumentoinnissa sekä hankkeeseen liittyvässä  
tutkimuksessa. Ruokavaloita/ -allergioita käytetään tapahtumien tarjottavien suunnit-  
telussa.
  
- **Organisaatioiden yhdyshenkilöt, jotka osallistuvat hankkeen toteuttamiseen organisaat-  
tion edustajina:**
  - o Kerättävät suorat henkilötiedot: nimi, yhteystiedot (sähköposti ja puhelinnumero),  
video-/kuvamateriaali.
  - o Tietoja hyödynnetään yhteydenpidossa, viestinnässä, arvioinnissa ja palautteen ke-  
räämisessä sekä hankkeen etenemisen dokumentoinnissa.

- **Selvitykseen ja haastatteluun osallistuvat:**

- Kerättävät suorat henkilötiedot: nimi, yhteystiedot (sähköposti ja puhelinnumero), ääni
- Epäsuorat henkilötiedot: Ohjausosaamiseen sekä liikuntaneuvonnan ja elintapaohjauksen käsitteistöön liittyvän selvityksen ja haastattelun vastaukset. Lisäksi haastatteluvastaukset ohjausosaamisen kehittämiseen.
- Tietoja hyödynnetään hankkeen prosessien suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä hankkeessa tehtävässä tutkimustyössä.

- **Hankkeen järjestämiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin osallistuvat.**

- Kerättävät henkilötiedot: nimi, sähköpostiosoite, taustaorganisaatio/yritys, jota edustaa, video-/kuvamateriaali sekä mahdolliset ruokavaliot/ -allergiat.
- Tietoja hyödynnetään järjestettävän tapahtuman viestinnässä, palautteen keräämisessä ja tarjottavien suunnittelussa sekä hankkeen etenemisen dokumentoinnissa ja raportoinnissa.

Hankkeen tilaisuuksissa tapahtuvasta valokuvaamisesta tai videoinnista ilmoitetaan tapahtumaan saavuttaessa. Valokuvien ja videoaineistojen, joista henkilö on tunnistettavissa, keräämiseen ja tallentamiseen hankkeen toimintaan liittyen pyydetään henkilöltä erikseen suostumus.

Tutkimuksessa seurataan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta ja Suomen tietosuojalakea sekä toteuttajaorganisaatioiden ohjeita aineiston säilyttämisestä.

Käsittelytoimien oikeusperusteena on rekisteröidyn suostumus ja rekisteripitäjän oikeutettu etu (EU yleinen tietosuojaa-asetus 6 art. 1 f alakohta) niiltä osin, joilla voidaan dokumentoida (esim. osallistujalistat ja valokuvat tapahtumista) hankkeen etenemistä hankkeen rahoittajalle. Rekisteripitäjän oikeutettu etu on rahoituksen saaminen hankkeelle.

Lainsäädäntö myös velvoittaa keräämään ESR-hankkeiden osallistujista henkilötietoja, minkä osalta käsittelyperuste on rekisteripitäjän lakisääteinen velvoite (laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021). EURA2021-järjestelmässä tapahtuva osallistujien henkilötietojen käsittely on kuvattu EURA2021-järjestelmää koskevassa tietosuojaselosteessa: <https://eura2021.fi/tietoajarjestelmasta?hakija>

Erityisten henkilötietoryhmien (kuten osallistujan ilmoittama tieto ruoka-aineallergiasta/erityisruokavaliosta) käsittely perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen (EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan a alakohta).

## **Henkilötietojen lähde**

Henkilötiedot kerätään suoraan hankkeeseen osallistuvilta. Henkilön nimi ja yhteystiedot voidaan myös kerätä osallistuvan organisaation yhteyshenkilön kautta, kun osallistuva henkilö itse antaa luvan henkilötietojensa luovuttamiselle, muut häneltä kerättävät henkilötiedot kerätään suoraan hankkeeseen osallistuvilta.

## **Henkilötietojen luovutukset kolmansille osapuolille**

Henkilötietojen käsittelytoimissa hyödynnetään palvelutarjoajien palveluita tietojen keräämiseksi ja palvelimia tietojen käsittelemiseksi. Ulkoisten ohjelmistoalan yritysten tarjoamia palvelimia käytetään osallistuvien henkilöiden perustietojen säilyttämiseen sekä kuva- ja videoaineistojen säilytykseen niiden osalta, mihin osallistujilta on erikseen pyydetty lupa. Ulkoisten ohjelmistoalan yritysten tarjoamia palvelimia käytetään myös kyselyiden, kuten palautekyselyiden, ja tapahtumailmoittautumisiin liittyvien tietojen keräämisessä ja säilyttämisessä. Lisäksi palveluntarjoajien palveluita voidaan hyödyntää äänitiedostojen litteroinnissa, eli nauhoitettujen äänitiedostojen aukikirjoittamisessa. Rahoittajalle voidaan luovuttaa hankkeen raportoinnin tai rahoittajan puolesta toteutettavan tarkastuksen yhteydessä hankkeen etenemistä varten kerätyt aineistot esim. osallistujalistat ja valokuvat. Tässä tietosuojailmoituksessa mainitut yhteisrekisterinpitäjät voivat luovuttaa hankkeessa käsiteltäviä henkilötietoja myös toisilleen.

## **Henkilötietojen siirrot EU-/ETA-alueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU-/ETA-alueen ulkopuolelle.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Hankkeessa henkilötietoja sisältäviä aineistoja säilytetään hankkeen ajan 1.1.2024-31.3.2026 (tai kunnes hanke virallisesti päättyy mahdollisen jatkoajan jälkeen). Hankkeen päättymisen jälkeen henkilötietoja sisältävät aineistot niiltä osin, joita hankkeen rahoittajan ohje ei ohjeista arkistoidaan, tuhoetaan tietoturvasääntöjen mukaisesti. Hankkeen aikana kerätyt henkilötiedot anonymisoidaan eli poistetaan kaikki henkilö- ja tunnistetiedot. Tämän jälkeen niitä voidaan käyttää julkaisuihin, tutkimukseen, kehittämiseen ja opetukseen.

Arkistoitavaa aineistoa, jotka kuvaavat hankkeen etenemistä esim. osallistujalistat tai valokuvat säilytetään rahoittajan ohjeiden mukaisesti vähintään viiden vuoden ajan laskettuna sen vuoden päättymisestä seuraavan vuoden alusta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu tuen saajalle eli 31.12.2031 asti. Aineistot säilytetään ja arkistoidaan rahoittajan ohjeiden mukaisesti. Tutkimusaineistoksi kerätty aineisto, josta kirjoitetaan tutkimusartikkeli, säilytetään Haaga-Helia amk:n ohjeistuksen mukaisesti 5 vuotta hankkeen päättymispäivästä 31.3.2031 asti. Tutkimusaineistoiksi kerättyjen aineistojen osalta tutkimukseen osallistuneelta on pyydetty erillinen suostumus tutkimukseen osallistumisesta.

## **Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Äänitiedostot sekä tutkimusta varten kerätyt aineistot säilytetään projektin aikana tietoturvasääntöjen mukaisesti salasanan vaativalla Haaga-Helian verkkoalustalla. Muita aineistoja ja anonymisoituja aineistoja käsitellään Teams-alustalla, johon pääsyoikeus vain hankkeen jäsenillä.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa.

- Oikeus peruuttaa käsittelytoimien oikeusperusteena oleva suostumus milloin tahansa syytä ilmoittamatta. Suostumuksen peruuttaminen ei kuitenkaan vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelytoimien lainmukaisuuteen.
- Oikeus vaatii, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä oikeus saada käsittelytoimien tarkoituksiin nähden puutteelliset henkilötiedot täydennettyä.
- Oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen, että
  - henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
  - rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
  - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
  - henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- Oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos
  - rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden,
  - käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista tai
  - rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
- Oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos käsittely suoritetaan automaattisesti.
- Oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (ohjeita tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilla osoitteessa tietosuoja.fi).
- Oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun henkilötietojen käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseen.

Suostumuksen voi peruuttaa ilmoittamalla siitä yhteyshenkilölle Paula Harmokivi-Salorannalle ([paula.harmokivi-saloranta@haaga-helia.fi](mailto:paula.harmokivi-saloranta@haaga-helia.fi)), Taru Simpuralle ([taru.simpura@lab.fi](mailto:taru.simpura@lab.fi)), Oskari Koivistoille ([oskari.koivisto@outwardbound.fi](mailto:oskari.koivisto@outwardbound.fi)), Paavo Heinoselle ([paavo.heinonen@vierumaki.fi](mailto:paavo.heinonen@vierumaki.fi)) tai Minna Tuomiselle ([minna.tuominen@vierumaki.fi](mailto:minna.tuominen@vierumaki.fi)).

Muut rekisteröityjen oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt toimitetaan rekisterinpitäjälle ensisijaisesti Haaga-Helian verkkosivuilla olevalla sähköisellä lomakkeella ([www.haaga-helia.fi/tietosuoja](http://www.haaga-helia.fi/tietosuoja)).