

**TIETOSUOJAILMOITUS
TYÖNTEKIJÄT**
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artikkelit 13 ja 14
Laatimispäivämäärä: 13.3.2020
Päivitetty: 27.2.2024

1. Rekisterinpitäjä

Lab-ammattikorkeakoulu Oy
Y-tunnus 2630644-6

Lahden kampus
Mukkulankatu 19, 15210 Lahti
Niemenkatu 73, 15140 Lahti
Puhelin 029 446 5000 (vaihde)

Lappeenrannan kampus
Yliopistonkatu 36, 53850 Lappeenranta
Puhelin 029 446 5000 (vaihde)

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjän edustaja:
Nimi: Rehtori Turo Kilpeläinen
Osoite: LAB-ammattikorkeakoulu, Mukkulankatu 19, 15210 Lahti
Puhelin: 044 708 5085
Sähköposti: turo.kilpelainen@lab.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:
Nimi: HR-päällikkö Virpi Ristimäki
Puhelin: 046 920 4385
Sähköposti: virpi.ristimaki@lut.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lakimies Ilona Saarenpää
Puhelin: 050 430 1072
Sähköposti: tietosuoja@lab.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilöstön työsuhteasioiden hoitaminen.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu tai sopimuksen valmistelu tai sopimuksen täytäntöönpano.

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Henkilöstöstä tallennetaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kansalaisuus, pankkiyhteys, tutkintotiedot, työsuhteen ehdot, verotustiedot, mahdolliset ulosottoa koskevat tiedot, poissaolotiedot. Kulkuoikeuksia varten henkilön nimi, kulkuoikeuslupa ja sen voimassaoloaika tallennetaan kulunvalvontajärjestelmään. Tilastointia varten tehtävässä käsittelyssä voidaan käsitellä tarvittavia henkilötietoja.

Lisäksi henkilöstä on mahdollista tallentaa koulutuksia ja erilaisia työtehtävien hoitoa varten tarpeellisia käyttölupia koskevat tiedot.

Henkilötietoja säilytetään pysyvästi voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen ja arkistonmuodostamissuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

7. Käytettävät tietojärjestelmät

Tietojen käsittelyssä käytetään lomakejärjestelmää, henkilötietojärjestelmää, palkanmaksujärjestelmää, kulunvalvontajärjestelmää, työajan seurantajärjestelmää, kirjanpito- ja matkustusjärjestelmää, matkatoimiston online-varausjärjestelmää, luottokorttien tilausjärjestelmää ja asiakirjanhallintajärjestelmää. Henkilöitä koskevia tietoja on mahdollista tallentaa myös verkkolevylle, jonka käyttäjäkunta on asianmukaisella tavalla rajattu. Mahdollisia laitteiden käyttöluvia koskevat henkilörekisterit on mahdollista asettaa esille työtiloihin.

8. Tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Rekisteröityä koskevia tietoja saadaan myös Verohallinnolta, Kansaneläkelaitokselta, Maahanmuuttoviranomaiselta ja ulosottoviranomaiselta. Työsuhteen ehtoihin kuuluvat tiedot saadaan työsuhdeasioita hoitavalta henkilöltä.

9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä selainpohjaisissa järjestelmissä.

10. Säännönmukainen tietojen siirto tai luovuttaminen

Henkilötietoja siirretään ammattikorkeakoulun ulkopuolisille tahoille seuraavasti: Certia (palkkatiedot), Terveystalo Oy (nimi, henkilötunnus, työsuhteen kesto aika työterveyspalveluiden käyttöoikeuden vuoksi, sairauspoissaolot), pankit (palkanmaksutiedot), Vibemetrics (nimilistaus ja sähköposti fiilismittaria varten) Vibemetrics -kyselyn vastauksia käsitellään anonyymisti, jolloin henkilötietoja ei pystytä yhdistämään vastauksiin.

Henkilöiden ansiotietoja siirretään säännönmukaisesti voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen seuraavasti: Verohallinto (vuosi-ilmoitus), ammattiyhdistykset (ay-jäsenmaksujen ilmoitus), eläkevakuutusyhtiö (eläkevakuutusmaksut), Kansaneläkelaitos, ulosottoviranomaiset. Palkanmaksutiedot viedään kirjanpitoon.

Tilastointi: Tilastokeskuksen vuosittainen henkilöstökysely (henkilötunnus ja yksikkö) OKM (henkilötyövuositiedot)

Maksetut palkka-ansiot ja perityt verot ilmoitetaan kansalliseen tulorekisteriin.

Rekisterin tietoja voidaan toimittaa tilintarkatusta tai auditointia varten kolmansille osapuolille.

Projektien ja hankkeiden osalta työntekijöiden henkilötietoja voidaan siirtää projektien rahoittajille ja työntekijöiden henkilötietoja voidaan käsitellä ammattikorkeakoulun sisällä toiminnan kehittämis- ja seurantatarkoituksissa.

Korkeakoulun luottokorttien tiedot luovutetaan luottokorttiyhtiölle.

Matkatoimistopalvelujen toimittajalle luovutetaan matkustajaan liittyvät tiedot.

Henkilötietoja siirretään korkeakoulun identiteetinhallintajärjestelmään.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n eikä ETA-alueen ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojausperiaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan ammattikorkeakoulun tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeuden on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Ammattikorkeakoulun palveluksessa olevia koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määriteltä arkistonmuodotussuunnitelmassa.

13. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilöstön henkilötietojen käsittelyssä ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet eivät ole automaattisia kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.