

**TIETOSUOJAILMOITUS
TILAPALVELUT
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14
Laatimispäivämäärä: 10.08.2020
Päivitetty: 16.2.2024**

1. Rekisterinpitäjä

LAB-ammattikorkeakoulu Oy
Y-tunnus 2630644-6

Lahden kampus
Mukkulankatu 19, 15210 Lahti
Niemenkatu 73, 15140 Lahti
Puhelin 03 828 18 (vaihde)

Lappeenrannan kampus
Yliopistonkatu 36, 53850 Lappeenranta
Puhelin 029 446 5000 (vaihde)

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjän edustaja:
Rehtori Turo Kilpeläinen
Osoite: Lahden ammattikorkeakoulu, Mukkulankatu 19, 15210 Lahti
Puhelin: 044 708 5085
Sähköposti: turo.kilpelainen@lab.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:
Tila- ja turvallisuuspäällikkö Janita Markwort
Osoite: LAB-ammattikorkeakoulu, Mukkulankatu 19, 15210 Lahti
Puhelin 050 5020 670
Sähköposti: janita.markwort@lut.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lakimies Ilona Saarenpää
Puhelin: 050 430 1072
Sähköposti: tietosuoja@lab.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

LAB-ammattikorkeakoulun tila- ja turvallisuuspalvelut tuottaa LABin tila- ja turvallisuuspalvelut. Tila- ja turvallisuuspalveluissa henkilötietoja käsitellään koskien kaikkia tila- ja turvallisuuspal-

veluiden tuottamia palveluita. Henkilötietoja käsitellään tilojen hallintaan ja valvontaan, tilavarauksiin, kulunvalvontaan, kirjepostitukseen ja autojen käyttöön sekä kaluston huoltoon liittyvien palveluiden tuottamiseen.

Edellä mainittujen käsittelytarkoitusten lisäksi henkilötietoja voidaan käsitellä yliopiston määrittelemissä poikkeusoloissa kampusalueella oleskelevien henkilöiden henkilöllisyyden selvittämiseksi. Poikkeusoloksi luetaan esimerkiksi pandemiatilanne, jolloin kampusalueella vierailneiden henkilöiden henkilöllisyyden selvittäminen on tarpeen tartunnan saaneiden tai tartunnalle altistuneiden henkilöiden henkilöllisyyden selvittämiseksi.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu ja poikkeusoloja koskien rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen.. Rekisterinpitäjä on oikeutettu käsittelemään tietoja ammattikorkeakoulun toiminnan kannalta välttämättömien palveluiden tuottamiseksi.

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Tarvittavat henkilötiedot joita käytetään tarjottavien palveluiden tuottamiseen ja henkilön tunnistamiseen ja tarvittavan henkilötiedon siirtämiseen muihin kohdejärjestelmiin. Tarvittavia henkilötietoja ovat henkilön nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilönnumero ja osoite.

Kulunvalvontajärjestelmä kerää lisäksi tiedon henkilön oleskeluajoista kampusalueella. Kampusalueella toimivasta kameravalvontajärjestelmästä on laadittu oma tietosuojailmoitus.

Henkilötietoja säilytetään palvelussuhteen tai opiskelusuhteen voimassaoloajan tai tarjotun palvelun voimassaoloajan.

7. Käytettävät tietojärjestelmät

Tilavarausjärjestelmä, tilanhallintajärjestelmä, avainrekisteri, kulunvalvontajärjestelmä ja kameravalvonta.

Kameravalvonnasta on oma tietosuojailmoitus.

8. Tietolähteet

Tilahallinto hyödyntää pääasiallisesti henkilöstöhallinnon ja opintohallinnon tietojärjestelmiä.

9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Tilapalveluiden selainpohjaisissa järjestelmissä henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä käyttäjien tunnistamiseen. Evästeitä ei käytetä käyttäjien tilastointiin.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Henkilötietoja siirtyy tilahallinnan käyttämille palveluntarjoajille esim. Tilanne- ja hätäviestijärjestelmää varten.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan korkeakoulun tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla, järjestelmien tietoliikenne salataan ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Henkilötiedot on suojattu luvattomalta käytöltä. Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan ennalta määritellyillä kyseisen palvelun pääkäyttäjillä tai erikseen valtuutetuilla henkilöillä. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Ammattikorkeakoulun palveluksessa olevia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi korkeakoulun työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Työsopimuksessa sovitaan salassapidossa. Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määriteltä korkeakoulun arkistonmuodostussuunnitelmassa.

13. Automatisoitu päätöksenteko

Automatisoitua päätöksentekoa ei ole käytössä.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet eivät ole automaattisia kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.