

Maahan muuttaneet sulle duuniin!

Tarkista:



Työyhteisön johtaminen

- Vakuuta työyhteisö** etukäteen siitä, että monikulttuurisuus on hyödyksi kaikille.
- Tunnetko työyhteisösi riittävän hyvin?** Ota selvää, onko työyhteisössä monikulttuurisia työntekijöitä, jotka voisivat toimia linkkinä uuden työntekijän ja työyhteisön välillä.
- Verkostoidu sellaisten yritysten kanssa, joilla on kokemusta maahan muuttaneen palkkaamisesta.** » Vertaistukea on saatavilla!

Perehdytys

- Onko perehdytysmateriaali selko-kielistä ja helposti ymmärrettävää?** Tarvitseeko uusi työntekijä perehdytysvaiheessa lisätietoa hiljaisen tiedon aihepiireistä kuten hierarkiasista, keskustelukulttuurista, työpäivän jaksotuksesta ja työnjaosta suomalaiseseen työskentelyyn liittyen?
- Aiheuttaako perehdyttäminen englanniksi tai muulla vieraalla kielellä haasteita työpaikallaohjaajalle?
- Voidaanko työtehtävät jakaa pienempiin osiin,** jolloin kokonaisuutta on helpompi hahmottaa ja ottaa haltuun vähäisemmällä kielitaidollakin?

Rekrytointi

Tarkista, että työnhakijalla on

- Oleskelulupa ja työnteko-oikeus
- Työelämässä tarvittavat henkilötiedot:
 - henkilötunnus
 - verokortti
 - pankkitili
 - vakuutus

Muista, että kasvokkain haastattelu on paras tapa selvittää osaaminen ja kielitaito.

- Tarkista, että haastattelukysymykset ovat selkeitä, yksiselitteisiä ja eettisesti hyväksyttäviä.
- Tarjoa työnhakijalle mahdollisuus osoittaa osaamisensa eri tavoin, ei ainoastaan perinteisillä tutkinto- ja työtodistuksilla.
- Rohkaise työnhakijaa esittämään erilaisia osaamisen tunnustamisen dokumentteja kuten kirjallisia palautteita, suositteluja ja työnäytevideoita.