

# Kuvaus henkilötietojen käsittelytoimista LIPA - Liikuntayritysten liiketoiminnan kehittäminen palvelumuotoilua hyödyntäen -hanke

## Rekisterinpitäjät

### Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy

y-tunnus 2029188-8

Ratapihantie 13, 00520 Helsinki

Yhteyshenkilö:

Ahti Romo

[ahti.romo@haaga-helia.fi](mailto:ahti.romo@haaga-helia.fi)

+358 29 447 1700

Tietosuojavastaava:

[tietosuojavastaava@haaga-helia.fi](mailto:tietosuojavastaava@haaga-helia.fi)

puh. +358 29 447 1222

### LAB-ammattikorkeakoulu Oy

Y-tunnus 2630644-6

Mukkulankatu 19, 15210 Lahti

Puhelin 03 828 18 (vaihe) [helpdesk@lut.fi](mailto:helpdesk@lut.fi)

Yhteyshenkilö:

Sanna Kangas, LAB-ammattikorkeakoulu

Mukkulankatu 19, 15101 Lahti, Finland

[sanna.kangas@lab.fi](mailto:sanna.kangas@lab.fi)

+358 44 708 5140

Tietosuojavastaava:

Lakimies Anne Himanka

Lappeenrannan teknillinen yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta

Puh: 050 564 4623 Sähköposti: [tietosuoja@lut.fi](mailto:tietosuoja@lut.fi)

## Hankkeen suorittajat

Haaga-Helia amk:n ja LAB amk:n projektipäälliköt, asiantuntijat ja mahdollisesti hankkeen toteutukseen osallistuvat opiskelijat. Molemmat rekisterinpitäjät osallistuvat henkilötietojen käsittelytoimiin. Henkilötietojen säilytysvastuu on Haaga-Helia amk:lla.

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja kuvaus käsittelytoimista

LIPA-Liikuntayritysten liiketoiminnan kehittäminen palvelumuotoilua hyödyntäen -hankkeen (jatkossa LIPA-hanke) toteutetaan Euroopan aluekehitysrahaston osarahoituksella ajalla 1.1.2023-31.12.2024. LIPA-hankkeen tavoitteena on Päijät-Hämeen alueella liikuntasektorilla toimivien yritysten palveluiden kehittäminen palvelumuotoiluprosessia hyödyntäen. Hankkeen tavoitteena on myös tiivistää ammattikorkeakoulujen ja yritysten yhteistyötä liikunta-alan yritysten tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan edistämiseksi ja osaamisen jakamiseksi. Hankkeessa kehitetään ja toteutetaan näitä tukevia toimintatapoja ja järjestetään aiheeseen liittyviä tapahtumia.

LIPA-hankkeen henkilörekisterin ja sen sisältämien henkilötietojen käyttötarkoitus on toteuttaa laadukkaita palveluita LIPA-hankkeessa, tuottaa uutta tietoa ja ymmärrystä liikuntapalvelujen käyttäjälähtöisestä kehittämisestä ja vuorovaikutuksesta liikuntapalveluissa sekä viestiä hankkeen toiminnasta ja tapahtumista eri kohderyhmille. Hankkeeseen sisältyvän tutkimuksen tarkoituksena on tarkastella asiakkaiden kokemuksia vuorovaikutuksessa liikuntapalveluissa ja arvioida käyttäjälähtöisen prosessin hyödyntämistä liikuntapalveluissa.

Henkilötietoja kerätään hankkeen järjestämissä tilaisuuksissa esim. työpajoissa, tapahtumiin ilmoittautumisen yhteydessä, sekä yrittäjien ja asiakkaiden haastatteluissa ja heille suunnatuissa kyselyissä.

Rekisteröityjen ryhmät:

- **Yrityksien edustajat**, jotka osallistuvat hankkeen toimintaan. Kerättävät henkilötiedot: nimi, yhteystiedot (sähköposti ja puhelinnumero), ammatti/työtehtävä, ääni, video-/kuva. Tietoja hyödynnetään yhteydenpitoon, viestintään ja hankkeen prosessien suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.
- **Yritysten asiakkaat ja muut henkilöt**, jotka osallistuvat palvelumuotoiluprosessien erivaiheisiin sisältäen palveluiden, markkinointiviestinnän ja vuorovaikutusvalmennuksen kehittämisen ja toteutuksen arvioinnin. Kerättävät henkilötiedot: nimi, yhteystiedot (sähköposti ja puhelinnumero), sukupuoli, ikä, ammatti/koulutustausta, kunta ja ääni-, video-/kuva. Henkilötietoja käytetään yritysten palveluiden kehittämiseen ja hankkeeseen liittyvän tutkimuksen toteuttamiseen.
- **Hankkeen järjestämiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin osallistuvat**. Kerättävät henkilötiedot: nimi, sähköpostiosoite, taustaorganisaatio/yritys, jota edustaa ja video-/kuva. Tietoja hyödynnetään järjestettävän tapahtuman viestinnässä, palautteen keräämisessä ja hankkeen etenemisen dokumentoinnissa ja raportoinnissa.

Hankkeen tilaisuuksissa tapahtuvasta valokuvaamisesta tai videoinnista ilmoitetaan tapahtumaan saavuttaessa. Valokuvien ja videoaineistojen, joista henkilö on tunnistettavissa, keräämiseen ja tallentamiseen hankkeen toimintaan liittyen pyydetään henkilöltä erikseen suostumus.

Tutkimuksessa seurataan EUn yleistä tietosuoja-asetusta ja Suomen tietosuojalakia sekä Haaga-Helia amk:n ja LAB amk:n ohjeita aineiston säilyttämisestä.

Käsittelytoimien oikeusperusteena on rekisteröidyn suostumus ja rekisteripitäjän oikeutettu etu (EU 6 art. yleinen tietosuoja-asetus 1 f alakohta) niiltä osin, joilla voidaan dokumentoida (esim. osallistujalistat) hankkeen etenemistä hankkeen rahoittajalle. Henkilötietojen käsittelyyn ei liity automaattista päätöksentekoa.

## **Henkilötietojen lähde**

Henkilötiedot kerätään suoraan hankkeeseen osallistuvilta. Henkilön nimi ja yhteystiedot voidaan myös kerätä osallistuvan yrityksen yhteyshenkilön kautta, kun osallistuva henkilö itse antaa luvan henkilötietojensa luovuttamiselle, muut häneltä kerättävät henkilötiedot kerätään suoraan hankkeeseen osallistuvilta. Tämän lisäksi tietoja voidaan kerätä julkisista lähteistä, kuten yritysten verkkosivuilta.

## **Henkilötietojen luovutukset kolmansille osapuolille**

Henkilötietojen käsittelytoimissa hyödynnetään palvelutarjoajien palveluita tietojen keräämiseksi ja palvelimia tietojen käsittelemiseksi. Ulkoisten ohjelmistoalan yritysten tarjoamia palvelimia käytetään osallistuvien henkilöiden perustietojen säilyttämiseen sekä kuva- ja videoaineistojen säilytykseen niiden osalta, mihin osallistujilta on erikseen pyydetty lupa. Ulkoisten ohjelmistoalan yritysten tarjoamia palvelimia käytetään myös kyselyiden, kuten palautekyselyiden, ja tapahtumailmoittautumisiin liittyvien tietojen keräämisessä ja säilyttämisessä. Lisäksi palvelutarjoajien palveluita voidaan hyödyntää äänitiedostojen litteroinnissa eli nauhoitetun äänitiedoston aukikirjoittamisessa. Rahoittajalle voidaan luovuttaa hankkeen raportoinnin yhteydessä hankkeen etenemistä varten kerätyt aineistot esim. osallistujalistat.

## **Henkilötietojen siirrot EU-/ETA-alueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU-/ETA-alueen ulkopuolelle.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Hankkeessa henkilötietoja sisältäviä aineistoa säilytetään hankkeen ajan 1.1.2023-31.12.2024 (tai kunnes hanke virallisesti päättyy mahdollisen jatkoajan jälkeen). Hankkeen päättymisen jälkeen henkilötietoja sisältävät aineistot niiltä osin, joita hankkeen rahoittajan ohje ei ohjeista arkistoidaan, tuhoetaan tietoturvallisesti. Hankkeen aikana kerätyt henkilötiedot anonymisoidaan eli poistetaan kaikki henkilö- ja tunnistetiedot. Tämän jälkeen niitä voidaan käyttää julkaisuihin, tutkimukseen, kehittämiseen ja opetukseen.

Arkistoitavaa aineistoa, jotka kuvaavat hankkeen etenemistä esim. osallistujalistat, säilytetään rahoittajan ohjeiden mukaisesti vähintään 10 vuotta hankkeen päättymispäivästä. Aineistot säilytetään ja arkistoidaan rahoittajan ohjeiden mukaisesti. Tutkimusaineistoksi kerätty aineisto, josta kirjoitetaan tutkimusartikkeli, säilytetään Haaga-Helia amk:n ohjeistuksen mukaisesti 5 vuotta. Tutkimusaineistoiksi kerättyjen aineistojen osalta tutkimukseen osallistuneelta on pyydetty erillinen suostumus tutkimukseen osallistumisesta.

## **Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Äänitiedostot sekä tutkimusta varten kerätyt aineistot säilytetään projektin aikana tietoturvallisesti salasanan vaativalla Haaga-Helian verkkoalustalla. Muita aineistoja ja anonymisoituja aineistoja käsitellään Teams-alustalla, johon pääsyoikeus vain hankkeen jäsenillä.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa.
- Oikeus peruuttaa käsittelytoimien oikeusperusteena oleva suostumus milloin tahansa syytä ilmoittamatta. Suostumuksen peruuttaminen ei kuitenkaan vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelytoimien lainmukaisuuteen.
- Oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä oikeus saada käsittelytoimien tarkoituksiin nähden puutteelliset henkilötiedot täydennettyä.

- Oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, edellyttäen, että
  - henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
  - rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
  - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
  - henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- Oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos
  - rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden,
  - käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista tai
  - rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
- Oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos käsittely suoritetaan automaattisesti.
- Oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (ohjeita tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilla osoitteessa tietosuoja.fi).
- Oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun henkilötietojen käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseen.

Suostumuksen voi peruuttaa ilmoittamalla siitä yhteyshenkilölle Ahti Romolle ([ahti.romo@haaga-helia.fi](mailto:ahti.romo@haaga-helia.fi)) tai Sanna Kankaalle ([sanna.kangas@lab.fi](mailto:sanna.kangas@lab.fi)).

Muut rekisteröityjen oikeuksien käyttämisestä koskevat pyynnöt toimitetaan rekisterinpitäjälle ensisijaisesti Haaga-Helian verkkosivuilla olevalla sähköisellä lomakkeella ([www.haaga-helia.fi/tietosuoja](http://www.haaga-helia.fi/tietosuoja)).