

**TIETOSUOJAILMOITUS****KIRJASTO****EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),****artiklat 13 ja 14****Laatimispäivämäärä: 25.2.2020****Päivitetty: 19.01.2023****1. Rekisterinpitäjä**

Lab-ammattikorkeakoulu Oy  
Y-tunnus 2630644-6

Lahden kampus  
Mukkulankatu 19, 15210 Lahti  
Niemenkatu 73, 15140 Lahti  
Puhelin 03 828 18 (vaihde)

Lappeenrannan kampus  
Yliopistonkatu 36, 53850 Lappeenranta  
Puhelin 029 446 5000 (vaihde)

**2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt**

Rekisterinpitäjän edustaja:

Nimi: Rehtori Turo Kilpeläinen

Osoite: LAB-ammattikorkeakoulu, Mukkulankatu 19, 15210 Lahti

Puhelin: 044 708 5085

Sähköposti: turo.kilpelainen@lab.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:

Nimi: Tietopalvelujohtaja Miia Willman

Osoite: LUT-tiedekirjasto Lahti, Mukkulankatu 19, 15210 LAHTI

Puhelin +358 447081828

Sähköposti: miia.willman@lut.fi

**3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Nimi: Lakimies Anne Himanka

Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta

Puhelinnumero: 050 564 4623

Sähköposti: tietosuoja@lab.fi

#### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään LUT-tiedekirjaston toiminnan ja palveluiden kehittämiseen, asiakkuuden, julkaisutoiminnan ylläpitämiseen ja väärinkäytösten estämiseen.

Mikäli asiakas tekee oman profiilin e-aineisto- tai viitetietokantaan, siirtyy nämä profiilin sisältämät henkilötiedot (esim. nimi, sähköpostiosoite) kyseiseen tietokantaan ja sen tarjoajan käyttöön.

#### 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään asiakkaan ja LUT-tiedekirjaston väliseen asiakassuhdesopimukseen, sivuston käyttöön ja tietyissä e-aineistoissa ja viitetietokannoissa oman käyttäjätilin luomiseen, julkaisutoimintaan tai asiakkaan erilliseen nimenomaiseen suostumukseen perustuen.

#### 6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Palvelulomakkeilla kerätään tietoja lomakkeissa mainittuihin tarkoituksiin ja tietoja säilytetään käsittelyyn tarvittavan ajan, maksimissaan viisi vuotta. Kerättäviä henkilötietoja ovat lomakkeesta ja palvelusta riippuen: nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, asiakasryhmä, oppiaine/koulutusohjelma ja syntymäaika.

Kirjastojärjestelmässä tietojen säilytysaika on LUT-korkeakoulujen opiskelun tai työsuhteen kesto ja ulkopuolisilla asiakkailla maksimissaan kolme vuotta viimeisimmästä asiakkuusta-pahtumasta. Asiakkaan lainaushistoria säilyy asiakkaan tiedoissa maksimissaan asiakkuuden ajan.

Julkaisutoiminnan järjestelmissä (JUSTUS) käsitellään henkilötietoja yhteydenpidossa asiakkaiden kanssa, julkaisusopimuksissa sekä julkaisujen metatietojen tuottamisessa. Julkaisun tekijätiedot säilyvät julkaisun ajan.

E-aineistojen ja viitetietokantojen asiakasprofiilien/käyttäjätilien sisältämät henkilötiedot säilytetään tietokantojen ja niiden tarjoajien omien käytänteiden mukaisesti.

#### 7. Käytettävät tietojärjestelmät

Asiakkaan henkilötiedot tallennetaan kirjastojärjestelmään, jonka käyttöoikeus on ainoastaan LUT-tiedekirjaston henkilöstöllä työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Asiakasyhteydenpitoon käytetään puhelinta, sähköpostia ja chat-palvelua.

Julkaisun tekijätietoja tallentuu julkaisutietojen tallennuspalveluun (JUSTUS), CSC Tieteen tietotekniikan keskus Oy:lle.

Asiakas voi luoda omia profiileja/käyttäjätilejä e-aineisto- ja viitetietokantoihin, jolloin profiilin tiedot siirtyvät näihin tietokantoihin.

## 8. Tietolähteet

LUT-korkeakoulujen sisäisten asiakkaiden henkilötiedot siirretään kirjastojärjestelmään identiteettihallintajärjestelmästä. Ulkopuoliset asiakkaat tallentavat henkilötiedot palvelulomakkeelle, josta ne viedään kirjastojärjestelmään. Tietolähteinä käytetään tarvittaessa opiskelija-rekistereitä ja julkisia osoite- ja puhelinnumeropalveluita.

E-aineisto- ja viitetietokantoihin asiakas luo itse tunnukset/profiilin ja hyväksyy käsittelyn ehdot.

## 9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä sekä LUT-yliopiston www-sivuissa käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään sivuston toiminnan varmistamiseksi, palvelujen toteuttamiseen ja kehittämiseen, markkinoinnin kohdentamiseen sekä mahdollistamaan palvelun käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä saattaa vaikuttaa verkkopalvelun toiminnallisuuteen.

## 10. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Tietoja luovutetaan tilastointitarkoituksiin (ei sisällä henkilötason tietoja).

Henkilö- ja osoitetietoja ei luovuteta pääsääntöisesti ulkopuoliseen käyttöön. Tarvittaessa luovutamme tietoja Certia Oy:lle (laskutus) ja maksunvälittäjälle (maksukortilla maksettaessa) sekä LUT:n talouspalveluihin.

## 11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 12. Henkilötietojen suojausten periaatteet

Asiakastietoihin on pääsy ainoastaan LUT-tiedekirjaston henkilöstöllä työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Pääsy kirjastojärjestelmään edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Henkilökunta käsittelee tietoja huolellisesti ja turvallisesti.

Manuaalinen aineisto säilytetään LUT-tiedekirjaston lukituissa tiloissa.

Tarvittaessa asiakkaan täyttämää lomakkeita säilytetään yhteiskäyttöisissä sähköpostilaatikoissa, joihin pääsy on rajattu vain työntekijöille, jotka tarvitsevat tietoa työtehtävien hoitamisessa.

Sopimuksilla on varmistettu, että kirjastossa käytettävät tietojärjestelmät on suojattu tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tasolla.

## 13. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä automatisoitua päätöksentekoa.

#### 14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17).
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisteröidyn oikeudet eivät ole automaattisia kaikessa henkilötietojen käsittelyssä

*Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.*