

**Sosiokulttuurinen ohjaus ja innostaminen  
SOI - hankkeen  
TIETOSUOJAIMOITUS**

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)  
artiklat 13 ja 14  
Laatimispäivämäärä: 1.7.2020**

***Mitä tarkoitusta varten henkilötietoja kerätään?***

SOI (sosiokulttuurinen ohjaus ja innostaminen) hanke kehittää Etelä-Karjalaisille 18 – 25 vuotiaille nuorille ja heidän kanssaan työskenteleville ammattilaisille uusia keinoja ja menetelmiä tueksi elämän siirtymävaiheisiin. Hankkeen kahteen rinnakkaiseen valmennukseen osallistuvat opiskelijana ja opintojen siirtymävaiheessa olevat nuoret ja heidän ohjaajansa. Valmennuksissa käytetään luonto- ja taidelähtöisiä menetelmiä. Hankkeen toteuttajat ovat Lab ammattikorkeakoulu Oy ja Outward Bound Finland ry.

Valmennusohjelmaan osallistuvien henkilötietoja kerätään ja käytetään valmennusohjelman järjestämiseen ja yhteydenpitoon valmennusohjelmassa. Henkilötietojen yhteydessä kerättyjä tietoja voidaan käyttää hankkeen aikana tai sen jälkeen anonyymeinä julkaisuihin, tutkimukseen, kehittämiseen ja opetukseen. Tietoja voidaan käyttää myös hankkeen ja valmennusohjelman vaikuttavuuden arvioinnissa.

Henkilötietoja käytetään myös hanketta koskevaan viestintään. Hankkeen toiminnasta, kuten valmennusohjelmasta ja työpajoista, viestitään hankkeen kohderyhmälle, jotka ovat antaneet yhteystietonsa hankkeen toimijoille tai joiden yhteystiedot ovat julkisesti saatavilla. Lisäksi viestintää tehdään sosiaalisessa mediassa ja verkostoissa.

***Mitä tietoja keräämme?***

ESR-hankkeeseen osallistuvista henkilöistä tulee EU-lainsäädännön mukaan kerätä henkilötason tietoja ESR-henkilöjärjestelmään. Tietojen keräämisellä halutaan varmistua siitä, että hankkeiden toimenpiteet kohdentuvat juuri niihin henkilöryhmiin, joiden tilannetta hankkeilla pyritään parantamaan.

Hankkeen tilaisuuksiin ilmoittautumisen yhteydessä keräämme ja tallennamme hankkeen kohderyhmän henkilöiltä seuraavia tietoja: nimi, organisaatio, yhteystiedot. Hankkeen tilaisuuksissa tapahtuvasta valokuvaamisesta tai videoinnista ilmoitetaan tapahtumaan saavuttaessa. Valokuvien ja videoaineiston, joista henkilö on tunnistettavissa, keräämiseen ja tallentamiseen hankkeen toimintaan liittyy pyydetään henkilöltä erikseen suostumus.

Valmennusohjelmaan osallistuvilta kerätään edellä mainittujen yhteystietojen lisäksi syntymäaika ja terveystietolomake.

SOI hanke saa tukea Euroopan sosiaalirahastosta (ESR). ESR-hankkeeseen osallistuvista henkilöistä tulee EU-lainsäädännön mukaan kerätä henkilötason tietoja. ESR-henkilörekisterin tietosuojaselosteen ja tietoa ESR-hankkeeseen osallistuvilta kerättävistä henkilötiedoista löydät osoitteesta: <https://www.rakennerahastot.fi/esr-hankkeen-osallistujille1>

## **Millä perusteella keräämme tietoja?**

Henkilötietojen keräämisperuste on suostumus.

## **Mistä kaikkialta henkilötietoja keräämme**

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä yhteystietoja yleisistä tietolähteistä, kuten julkisilta www-sivustoilta.

## **Kenelle tietoja siirretään?**

Hankehenkilöstöllä on pääsy hankkeen aikana rekisterin henkilötietoihin. Henkilötietoja ei luovuteta hankkeen ulkopuolisille tahoille.

Terveystietolomake kerätään ilmoittautuneilta erikseen word-tiedostona sähköpostin välityksellä tai paperisena. Hankehenkilöstöllä on pääsy hankkeen aikana rekisterin henkilötietoihin. Henkilötietoja ei luovuteta hankkeen ulkopuolisille tahoille.

ESR-lomakkeilla kerättyjä henkilötietoja siirretään Euroopan komissiolle (tiedot siirtyvät aina anonyyminä).

## **Minne tietoja siirretään?**

Kerättyjä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **Kerättyjen tietojen turvallinen säilyttäminen**

Digitaaliset aineistot säilytetään LAB-ammattikorkeakoulun ja Outward Bound Finland ry:n tietoturvallisilla palvelimilla ja pääsy tietoihin on vain hankehenkilökunnalla. Terveystietolomakkeisiin on pääsy vain kurssin ohjaajilla.

Hankkeisiin osallistuvien henkilöiden täyttämät ESR-lomakkeet säilytetään kulunvalvotuissa tiloissa lukitussa kaapissa. ESR-lomakkeiden tiedot tallennetaan EURA2014-järjestelmän ESR Henkilö -palveluun rahoittajan edellyttämällä tavalla, jonka jälkeen lomakkeet hävitetään rakennerrahastoista osarahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta annetun valtioneuvoston asetuksen (358/2014) 30 §:ssä säädetyllä tavalla.

## **Kuinka kauan aineistoa säilytetään?**

Kerättyä aineistoa säilytetään hankkeen ajan 1.5.2020–31.5.2023 (tai kunnes hanke virallisesti päättyy mahdollisen jatkoajan jälkeen). Terveystietolomakkeet hävitetään heti valmennusohjelman päättymisen jälkeen. Arkistoitavaa aineistoa kuten osallistujalistoja ja ESR-lomakkeita säilytetään rahoittajan ohjeiden mukaisesti vähintään 10 vuotta hankkeen päättymispäivästä. Valmennusohjelmaan osallistuvien yhteystietoja säilytetään kuuden kuukauden seurantakyselyä/haastattelua varten. Aineistoa voidaan säilyttää ja käyttää henkilön suostumukseen perustuen hankkeen päättymisen jälkeen mahdollisiin tutkimus-, kehittämis- ja opetustarkoituksiin (pääosin aineistoa, joka ei sisällä henkilötietoja).

ESR-lomakkeiden tiedot säilytetään ja arkistoidaan rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

## **Millaista päätöksentekoa?**

Aineistoa käsiteltäessä ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

## **Oikeutesi**

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, milloin henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot.
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen.
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen.
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen.
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyn halutessa käyttää tietosuojalainsäädännön mukaisia oikeuksia, rekisteröityä pyydetään ottamaan yhteyttä tietosuojavastaavaan, jonka yhteystiedot on mainittu alla.

## **Rekisterin tiedot**

SOI hankkeen rekisteri  
Hankkeen kesto: 1.5.2020 – 31.5.2023

## **Rekisterinpitäjä**

LAB-ammattikorkeakoulu Oy  
Y-tunnus 2630644-6  
Osoite Mikkulankatu 19, 15210 Lahti  
Puhelin 03 828 18 (vaihe)  
[helpdesk@lut.fi](mailto:helpdesk@lut.fi)

## **Yhteys henkilön tiedot**

Vappu Myllärinen, LAB-ammattikorkeakoulu  
Yliopistonkatu 36, 53850 Lappeenranta  
+358 50 473 2311  
[vappu.myllarinen@lab.fi](mailto:vappu.myllarinen@lab.fi)

## **Yhteistyöhankkeena tehtävän hankkeen osapuolet ja vastuunjako**

SOI -hanke on LAB-ammattikorkeakoulun ja Outward Bound Finland ry:n yhteishanke. LAB-ammattikorkeakoulu toimii hankkeen hallinnoijana ja koordinoi hanketta. Molempia hankkeen toteuttajia koskevat kuitenkin samat oikeudet ja velvollisuudet. Hanketta rahoittaa Euroopan sosiaalirahasto Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen myöntämällä rahoituksella.

## **Hankkeen vastuullinen johtaja**

Petra Vainio, LAB-ammattikorkeakoulu  
Mikkulankatu 19, 15101 Lahti, Finland  
+358 44 708 0146  
[petra.vainio@lab.fi](mailto:petra.vainio@lab.fi)

## **Hankkeen suorittajat**

Projektipäälliköt, projektikoordinaattori, asiantuntijat ja mahdollisesti hankkeen toteutukseen osallistuvat harjoittelijat sekä opiskelijat

**LABin tietosuojavastaava**

Lakimies Anne Himanka  
Lappeenrannan teknillinen yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelinnumero: 050 564 4623  
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi