

**TIETOSUOJAILMOITUS
OPISKELIJAT**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14
Laatimispäivämäärä: 11.8.2021

1. Rekisterinpitäjä

LAB-ammattikorkeakoulu
Y-tunnus 2630644-6
Osoite Yliopistonkatu 36, 53850 Lappeenranta
Puhelin 029 4465000
Sähköposti kirjaamo@lab.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilö

Rekisterinpitäjän edustaja:
Rehtori Merja Heino
Osoite LAB-ammattikorkeakoulu, Yliopistonkatu 36, 53850 Lappeenranta
Puhelinnumero 040 760 5533
Sähköposti merja.heino@lab.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:
Opintoasioiden johtaja Maija Kuiri
Osoite LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelin 040 5127 425
Sähköposti maija.kuiri@lut.fi

3. Tietosuojavastaava

Lakimies Anne Himanka
Osoite LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelinnumero 050 564 4623
Sähköposti tietosuoja@lab.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Ammattikorkeakoulu käsittelee opiskelijoiden henkilötietoja opiskeluoikeuden toteuttamiseksi ja osoittamiseksi sekä opetuksen järjestämiseksi. Opiskelijoiden henkilötietoja kerätään opiskelijan opiskelujen, opintojen sekä valmistumisen mahdollistamiseksi.

Lisäksi ammattikorkeakoulu käsittelee opiskelijoiden henkilötietoja opintosuoritusten ja

suoritettujen tutkintojen hallintaan ja tilastointiin, opetuksen kehittämiseen sekä ammattikorkeakoulu yhteisön jäsenten fyysisen turvallisuuden ja tietoturvallisuuden mahdollistamiseksi.

Ammattikorkeakoulu voi käsitellä opiskelijoiden henkilötietoja myös tieteelliseen tutkimukseen, akkreditoiteihin sekä opintoihin liittyvään markkinointiviestintään liittyvissä tarkoituksissa.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Opiskelijoiden henkilötietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi sekä rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Milloin rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyperuste on lakisääteinen velvoite, rekisterinpitäjän toimintaa ohjaa mm. ammattikorkeakoululaki (932/2014), valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (1129/2014), valtioneuvoston asetus korkeakoulujen yhteishausta (289/2019), laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017), opintotukilaki (65/1994) sekä laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

6. Tietosisältö ja säilytysajat

Opiskelijoista kerättävät yksilöivät tunnistetiedot ovat nimi, syntymäaika, henkilötunnus, opiskelijanumero, kansallinen oppijanumero ja käyttäjätunnus. Taustatietoina käsiteltävät tiedot ovat valintatiedot, sukupuoli, kansalaisuus ja kielitiedot (äidinkieli, koulusivistyskieli ja asiointikieli). Yhteystiedoista kerätään kotimaa, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoitteet.

Opiskelua koskevat tiedot ovat opiskelijaoikeudet (laajuudet ja voimassaolot), lukukausi-ilmoittautumiset, suoritettut tutkinnot, opintosuoritukset, opinnäytetiedot, tentti- ja kurssi-ilmoittautumiset, sähköisen tenttimisen videovalvonnan tiedot, opintosuunnitelmat sekä muut opintojen ohjaamiseen liittyvät tiedot, harjoitteluun liittyvät tiedot, kansainväliseen opiskelijavaihtoon liittyvät tiedot, lukuvuosimaksu-velvollisuuteen ja apurahoihin liittyvät tiedot sekä opiskelijapalveluiden mukaan lukien IT-palveluiden ja kirjastopalveluiden järjestämiseksi tarpeelliset tiedot.

Opiskelua koskevat tiedot, joihin voi sisältyä arkaluontoisia tietoja, ovat henkilökohtaisiin opintojärjestelyihin ja opintojen tukemiseen liittyvät tiedot, opiskeluoikeuden lisäaikaa ja palauttamista koskevat tiedot sekä opiskeluun liittyvien poikkeamatilanteiden selvitykset ja niiden seuraamukset.

Opiskelijoista kerättyjen henkilötietojen säilytysaikojen osalta noudatetaan Kansallisarkiston määrittelemiä säilytysaikoja. Osa opiskelijoiden henkilötiedoista säilytetään pysyvästi.

7. Käytettävät tietojärjestelmät

Opiskelijoiden henkilötietoja säilytetään opiskelijatietojen pääkäyttöjärjestelmässä eli opinto hallinnon tietokannasta tietoja siirretään mm. kansalliseen Virta-tietojärjestelmään lakisääteisen velvollisuuden perusteella, opetuksessa käytettäviin oppimisympäristöihin, sähköiseen tenttimisjärjestelmään sekä tietohallinnon ylläpitämään käyttäjähallintajärjestelmään.

Muita ammattikorkeakoulun käytössä olevia henkilötietoja kerääviä tietojärjestelmiä ovat mm. kansainvälisen opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuuden järjestelmä.

8. Tietolähteet

Opiskelijoiden henkilö- ja opiskeluoikeustiedot siirtyvät ammattikorkeakoululle pääsääntöisesti Opetushallituksen ylläpitämästä valtakunnallisesta Opintopolku-hakijarekisteristä sekä Oili-ilmoittautumis-palvelusta. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat, täydennyskoulutuksen opiskelijat, toimittavat tarvittavat henkilötietonsa itse. Jos rekisteröity ei toimita tarvittavia henkilötietoja, niin opiskeluoikeutta ei voida todentaa.

Kansainväliseen opiskelijavaihtoon tulevien opiskelijoiden henkilö- ja opiskeluoikeustiedot siirretään opintohallinnon kansainvälisen vaihdon tietojärjestelmästä.

Ammattikorkeakoulun sähköpostiosoite saadaan automaattisesti tietohallinnon järjestelmistä.

9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä selainpohjaisissa järjestelmissä.

10. Säännönmukainen tietojen siirto tai luovuttaminen

Rekisterin tietoja siirretään ammattikorkeakoulun sisäisten palveluiden vaatimiin tarpeisiin, kuten käyttäjätunnusten luomista varten.

Lainsäädännön perusteella ammattikorkeakoulu luovuttaa hakijarekisterin tietoja:

- Korkeakoulujen opiskelijatietorekistereiden opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opinto-suoritustietoja kootaan keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten korkeakoulujen valtakunnalliseen VIRTAtietovarantoon;
- Opetus- ja kulttuuriministeriö tuottaa ammattikorkeakoulun opiskelijatietorekisterin tiedoista koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin sekä muun seurannan ja ohjauksen edellyttämiä tietoaineistoja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta;
- Tilastokeskukselle;
- Tieteellistä tutkimusta varten. Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset tiedot ja tarvittaessa selvitys siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitettu järjestää.

Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa muille viranomaisille kuten Maahanmuuttovirastolle. Ammattikorkeakoulu noudattaa hyvää tietojenkäsittelytapaa eikä henkilötietojen käsittelyssä käytetä ulkopuolista henkilötietojen käsittelijää.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, että opiskelijoiden yksityisyyttä ei vaaranneta. Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, joilla on tehtävien hoidon takia tietoihin asiallinen yhteys. Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja käyttöoikeudet on määritelty työtehtävien mukaan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä. Henkilötietojen käsittelyssä käytetyt ohjelmistot on suojattu ammattikorkeakoulun tietoturvakäytäntöjen mukaisesti

13. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilötietojen käsittelyssä ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17).
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.