

TIETOSUOJAILMOITUS**PALKKIONSAAJAT**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

Laatimispäivämäärä: 24.2.2020

Päivitetty: 30.06.2021

1. Rekisterinpitäjä

Lab-ammattikorkeakoulu Oy
Y-tunnus 2630644-6

Lahden kampus
Mukkulankatu 19, 15210 Lahti
Niemenkatu 73, 15140 Lahti
Puhelin 03 828 18 (vaihde)

Lappeenrannan kampus
Yliopistonkatu 36, 53850 Lappeenranta
Puhelin 029 446 5000 (vaihde)

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjän edustaja:
Nimi: Rehtori Turo Kilpeläinen
Osoite: LAB-ammattikorkeakoulu, Mukkulankatu 19, 15210 Lahti
Puhelin: 044 708 5085
Sähköposti: turo.kilpelainen@lab.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:
Nimi: HR-päällikkö Virpi Ristimäki
Puhelin: 046 920 4385
Sähköposti: virpi.ristimaki@lut.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Lakimies Anne Himanka
Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelinnumero: 050 564 4623
Sähköposti: tietosuoja@lab.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilöstön työsuhteasioiden hoitaminen.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu tai sopimuksen valmistelu tai sopimuksen täytäntöönpano.

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Palkkion maksaminen edellyttää yleensä toimeksiantosopimusta, johon merkitään palkkionsaajan nimi, henkilötiedot, yhteystiedot, tutkintotieto ja kansalaisuus. Toimeksiantosopimus tallennetaan asianhallintajärjestelmään.

Palkkionsaajan laskuttaessa palkkion, palkanmaksujärjestelmään tallennetaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kansalaisuus, pankkiyhteys ja verotustiedot.

Palkkionsaajien henkilötietoja säilytetään pysyvästi voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen ja arkistonmuodostamissuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

7. Käytettävät tietojärjestelmät

Tietojen käsittelyssä käytetään henkilötietojärjestelmä, palkanmaksujärjestelmää ja asiakirjahallintajärjestelmään.

8. Tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Palkkion ehtoihin liittyvät tiedot saadaan työsuhdeasioita hoitavalta henkilöltä.

9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä evästeitä.

10. Säännönmukainen tietojen siirto tai luovuttaminen

Henkilötietoja siirretään ammattikorkeakoulun ulkopuolisille tahoille seuraavasti: Provincia Oy (palkkion maksamiseen liittyvät tiedot) ja pankit (maksuyhteys).

Henkilöiden ansiotietoja siirretään säännönmukaisesti voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen seuraavasti: Verohallinto (vuosi-ilmoitus), eläkevakuutusyhtiö (eläkevakuutusmaksut), Kansaneläkelaitos. Palkanmaksutiedot viedään kirjanpitoon.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n eikä ETA-alueen ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan korkeakoulun tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeuden on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Ammattikorkeakoulun palveluksessa olevia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi ammattikorkeakoulun työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Työsopimuksessa sovitaan salassapidossa. Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty korkeakoulun arkistonmuodostussuunnitelmassa.

13. Automatoitu päätöksenteko

Henkilöstön henkilötietojen käsittelyssä ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkeitä taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet eivät ole automaattisia kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.