

**TIETOSUOJAILMOITUS****Kampuksella vierailijat****EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14****Laatimispäivämäärä: 10.08.2020****Päivitetty: 18.08.2020****1. Rekisterinpitäjä**

LAB-ammattikorkeakoulu Oy  
Y-tunnus 2630644-6

Lahden kampus  
Mukkulankatu 19, 15210 Lahti  
Niemenkatu 73, 15140 Lahti  
Puhelin 03 828 18 (vaihde)

Lappeenrannan kampus  
Yliopistonkatu 36, 53850 Lappeenranta  
Puhelin 029 446 5000 (vaihde)

**2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt**

Rekisterinpitäjän edustaja:

Nimi: Rehtori Turo Kilpeläinen

Osoite: Lahden ammattikorkeakoulu, Mukkulankatu 19, 15210 Lahti

Puhelin: 044 708 5085

Sähköposti: turo.kilpelainen@lab.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:

Nimi: Tila- ja turvallisuuspäällikkö Janita Markwort

Osoite: LAB-ammattikorkeakoulu, Mukkulankatu 19, 15210 Lahti

Puhelin 050 5020 670

**3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Nimi: Lakimies Anne Himanka

Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta

Puhelinnumero: +358 505644623

Sähköposti: tietosuoja@lab.fi

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

LAB-ammattikorkeakoulu kerää kampusalueella vierailevien henkilöiden henkilötietoja koronaviruspandemian aikana, jotta kampusalueella vierailevat, mahdolliset virukselle altistuneet tai virustartunnan saaneet henkilöt saadaan selvitettyä ja tavoitettua.

**5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen.

## **6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat**

LAB-ammattikorkeakoulun kampusalueella vierailevista henkilöistä kerätään seuraavat henkilötiedot: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero sekä mahdollisen työnantajan nimi.

Kerättyjä henkilötietoja säilytetään, kunnes pandemiatilanteen rauhoittumisen vuoksi se ei ole enää tarpeellista.

## **7. Käytettävät tietojärjestelmät**

Henkilötiedot kerätään manuaalisesti ja niitä voidaan säilyttää yliopiston käyttämillä palvelimilla.

## **8. Tietolähteet**

Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.

## **9. Evästeiden käyttö**

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä evästeitä.

## **10. Tietojen siirto tai luovuttaminen**

Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön niin mahdollistaessa ja pandemiatilanteen niin edellyttäessä.

## **11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla, järjestelmien tietoliikenne salataan ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Henkilötiedot on suojattu luvattomalta käytöltä. Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan ennalta määritellyillä kyseisen palvelun pääkäyttäjillä tai erikseen valtuutetuilla henkilöillä. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Yliopiston palveluksessa olevia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi yliopiston työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Työsopimuksessa sovitaan salassapidossa. Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmassa.

## **13. Automatisoitu päätöksenteko**

Automatisoitua päätöksentekoa ei ole käytössä.

## **14. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet eivät ole automaattisia kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

*Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.*