

**TIETOSUOJAILMOITUS  
KAMERA- JA KULUNVALVONTA  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),  
artiklat 13 ja 14  
Laatimispäivämäärä: 11.4.2019  
Päivitetty: 25.2.2020**

## **1. Rekisterinpitäjä**

Lab-ammattikorkeakoulu Oy  
Y-tunnus 2630644-6

Lahden kampus  
Mukkulankatu 19, 15210 Lahti  
Niemenkatu 73, 15140 Lahti  
Puhelin 03 828 18 (vaihte)

Lappeenrannan kampus  
Yliopistonkatu 36, 53850 Lappeenranta  
Puhelin 029 446 5000 (vaihte)

## **2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt**

Rekisterinpitäjän edustaja:  
Nimi: Rehtori Turo Kilpeläinen  
Osoite: Lahden ammattikorkeakoulu, Mukkulankatu 19, 15210 Lahti  
Puhelin: 044 708 5085  
Sähköposti: turo.kilpelainen@lab.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt  
Nimi: Tila- ja turvallisuuspäällikkö Janita Markwort  
Osoite: LAB-ammattikorkeakoulu, Mukkulankatu 19, 15210 Lahti  
Puhelin: 050 502 0670  
Sähköposti: janita.markwort@lab.fi

Nimi: Palvelupäällikkö Mirva Törmälä  
Osoite: LAB-ammattikorkeakoulu, Mukkulankatu 19, 15210 Lahti  
Puhelin: 044 708 1778  
Sähköposti: mirva.tormala@lab.fi

## **3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Nimi: Lakimies Anne Himanka  
Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelinnumero: 050 564 4623  
Sähköposti: tietosuoja@lab.fi

#### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

LAB-ammattikorkeakoulun käytössä olevissa kiinteistöissä on käytössä kulunvalvonta- sekä kameravalvontajärjestelmät, joiden avulla seurataan kiinteistössä liikkumista turvallisuuden parantamisen sekä omaisuuden suojaamisen näkökulmasta. Henkilötietoja pääsevät käsittelemään vain siihen erikseen nimetyt henkilöt. Prevent 360 Turvallisuuspalvelut Oy hoitaa kulunvalvontaan ja kameravalvontaan liittyviä tehtäviä rekisterinpitäjän eli LAB-ammattikorkeakoulu Oy:n lukuun Mikkulankatu 19:ssä syyskuusta 2018 alkaen ja Paavola Kiinteistöt Oy Niemenkatu 73- ja Kirkkokatu 27 –kiinteistöissä. Lisäksi kameravalvonnan osalta LAB Oy:llä on käytössään Niemenkatu 73:ssa Exam-tenttitila, jonka osalta kameravalvonnan (kuva ja ääni) online-seuranta sekä tallenteiden katselu-oikeus on pääkäyttäjällä, tietohallinnon asiantuntijalla ja turvallisuuspäälliköllä. Exam-tenttitilassa kameravalvonnan avulla opiskelijat voivat käydä tekemässä tenttejä haluaminaan ajankohtina ilman paikan päällä olevaa henkilökohtaista valvontaa.

#### **5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Kamera- ja kulunvalvontajärjestelmissä henkilötietojen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen (Ammattikorkeakoululaki 14.11.2014/932, 31§) sekä rekisterinpitäjän oikeutetun edun toteuttaminen (turvallisuus ja omaisuuden suojaaminen).

Exam-tenttitilan osalta käsittelyperusteina ovat yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta sekä rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite (Ammattikorkeakoululaki 14.11.2014/932, 8§).

#### **6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat**

Kulunvalvontajärjestelmään tallennetaan ovien sähköisten lukitusten kautta tiedot tiloissa kulkeneista henkilöistä (etunimi ja sukunimi). Tietoja säilytetään pääsääntöisesti yhden vuoden ajan.

Kameravalvonnan osalta tallennetaan kuvia tiloissa kulkevista henkilöistä. Tallenteet säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen vähintään 7 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa.

Exam: Kameravalvonnalla ennaltaehkäistään tentin suorittamisessa tapahtuvaa vilpillistä toimintaa. Kamerateerit valvovat jokaista tenttimispistettä sekä huoneen etutilaa, johon tenttijät jättävät tavaransa tentin ajaksi. Tallenteita säilytetään 30 vrk.

#### **7. Käytettävät tietojärjestelmät**

Lahden ammattikorkeakoulun tiloissa käytetään turvallisiksi arvioituja kamera- ja kulunvalvontajärjestelmiä.

#### **8. Tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot kerätään kulunvalvontajärjestelmään ovissa olevien lukijalaitteiden kautta. Kuvalliseen henkilökorttiin yhdistetyn sirun tai kulkutagin avulla henkilö voi avata ne ovet, joihin hänelle on määritelty kulkuoikeus. Kun ovi avataan kortilla, tallentuvat kortin haltijan henkilötiedot (etunimi, sukunimi) kulunvalvontajärjestelmään. Kameravalvonta puolestaan kuvaa reaaliaikaisesti ja tallentaen kuvia sisätiloista ja niissä liikkuvista henkilöistä erikseen määritellyissä paikoissa kiinteistössä. Kiinteistön ulkopuolinen kameravalvonta on kiinteistön omistajan vastuulla.

#### **9. Evästeiden käyttö**

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä evästeitä.

## 10. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Niemenkatu 73:n ja Kirkkokatu 27:n kamera- ja kulunvalvontaa hoitaa rekisterinpitäjän luukuun Paavolakiinteistöt Oy ja Mukkanenkatu 19 kamera- ja kulunvalvontaa Prevent 360 Turvallisuuspalvelut Oy.

## 11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan ammattikorkeakoulun tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla, järjestelmien tietoliikenne salataan järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Henkilötiedot on suojattu luvattomalta käytöltä. Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan ennalta määritellyillä kyseisen palvelun pääkäyttäjillä tai erikseen valtuutetuilla henkilöillä. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Kameravalvonnan näytöt sijaitsevat lukituissa tiloissa, samoin kulunvalvonnasta kerättäviä tietoja varastoivat palvelimet. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Ammattikorkeakoulun palveluksessa olevia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi yliopiston työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Työsopimuksessa sovitaan salassapidossa. Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmassa

## 13. Automatisoitu päätöksenteko

Ovet aukeavat toimitiloissa kulkeville ennalta määriteltujen kulkuoikeuksien mukaisesti, kun lukijalaitteelle näytetään henkilökorttia.

## 14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet eivät ole automaattisia kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.