

6.11.2019

**TIETOSUOJAILMOITUS**  
**Skaala-hanke**

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**  
**artiklat 13 ja 14**  
**Laatimispäivämäärä: 4.11.2019,**  
**yhteystietoja muokattu 17.1.2020**

**1.Rekisterinpitäjä**

Lab-ammattikorkeakoulu Oy

Y-tunnus 2630644-6  
Mukulankatu 19, 15101 Lahti  
vaihe 03 828 18  
Sähköposti [asiakirjat@lab.fi](mailto:asiakirjat@lab.fi)

**2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt**

Vararehtori Merja Heino  
LAB-ammattikorkeakoulu, Yliopistonkatu 36, 53850 Lappeenranta  
Puhelinnumero: 040 760 5533  
Sähköposti: [merja.heino@lab.fi](mailto:merja.heino@lab.fi)

Lisätietoja henkilötietojen käyttötarkoituksesta voi kysyä yhteyshenkilöltä:

TKI-asiantuntija Neea Similä  
LAB-ammattikorkeakoulu, Mukulankatu 19, 15101 Lappeenranta  
Puhelinnumero: +358 5052 65923  
Sähköposti: [neea.simila@lab.fi](mailto:neea.simila@lab.fi)

**3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Lakimies Anne Himanka  
Osoite: LUT-Yliopisto, Yliopistonkatu34, 53850 Lappeenranta  
Puhelinnumero: 050 564 4623  
Sähköposti: [tietosuoja@lut.fi](mailto:tietosuoja@lut.fi)

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

**Vipuvoimaa**  
**EU:lta**  
2014–2020



#### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään Skaala-hankkeessa (Skaalautuvilla koulutusmalleilla aitoa arvoa liiketoimintaan ja ammattilaisille) kansallisen täydennyskoulutusmallin kehittämiseksi pk-yritysten tarpeisiin. Hankkeessa käsitellään koulutukseen osallistuneiden henkilöiden henkilötietoja. Hankkeen rahoittaja on Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus.

#### 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisteröityjen suostumus.

EURA 2014 -tietojärjestelmän oikeusperustasta säädetään kansallisesti alueiden kehittämisestä ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta annetun lain (8/2014) 23 §:ssä.

#### 6. Tietosisältö ja säilytysajat

Tietosisältö

Hankkeeseen osallistujilta, eli henkilöiltä, jotka osallistuvat hankkeessa tarjottuun koulutukseen, kysytään henkilötietoja kolmessa eri vaiheessa:

- a) ilmoittautumisvaiheessa (ilmoittautumislomake) kysytään yhteystiedot, työtilanteeseen, työhön ja työnantajaan liittyviä tietoja
- b) aloitustilanteessa kysytään (seurantatietolomake):
  - perustiedot (henkilö- ja yhteystiedot, henkilötunnus)
  - tietoja työllisyystilanteesta
  - koulutusaste
  - tietoja asemasta työmarkkinoilla
- c) lopetustilanteessa kysytään (seurantatietolomake):
  - perustiedot (henkilö- ja yhteystiedot, henkilötunnus)
  - tietoja työllisyystilanteesta
  - koulutukseen liittyvät tulokset
  - tietoja koulutuksen sisällöstä ja vaikuttavuudesta

Seurantatietolomake on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) tarkoittama salassa pidettävä asiakirja.

Säilytysajat

- a) ilmoittautumislomakkeen sisältämiä henkilötietoja säilytetään enintään vuosi hankkeen päättymisestä 31.12.2020
- b) hankkeen seurantalomake säilytetään hankkeeseen liittyvän kirjanpito- ja muun aineiston tavoin rahoituspäätöksen mukaisesti 10 vuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivästä 31.12.2020

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



- c) hankkeen seurantalomake säilytetään hankkeeseen liittyvän kirjanpito- ja muun aineiston tavoin rahoituspäätöksen mukaisesti 10 vuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivästä 31.12.2020

Seurantalomakkeiden (b ja c) tiedot tulee rahoituspäätöksen mukaisesti tallentaa myös EURA 2014 -järjestelmään, jonka tiedonohjaussuunnitelman mukaan kaikkia järjestelmän muodostamia asiakirjoja säilytetään vähintään 20 vuotta hankkeen sulkemisesta.

## 7. Käytettävät tietojärjestelmät ja tietolähteet

Digicampus.fi

Koulutusten toteuttamisessa käytetään DigiCampus.fi-ympäristöä, joka on DigiCampus-hankkeen ylläpitämä suomalaisten korkeakoulujen käyttöön tarkoitettu Moodle-alustalle rakennettu oppimisympäristö. Rekisterinpitäjä on Itä-Suomen yliopisto.

EURA 2014 -järjestelmä

EURA 2014-järjestelmä on työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämä rakennerahastotietopalvelujärjestelmä. (EURA).

Tietolähteet

Henkilötietojen tietolähteenä ovat henkilöt itse. Henkilötiedot kerätään henkilöiltä ilmoittautumislomakkeessa ja seurantalomakkeissa.

Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan

## 9. Tietojensiirto tai luovuttaminen

Henkilötietoja tai henkilöön tunnistettavia tietoja luovutetaan rahoittajalle EURA 2014 -järjestelmään.

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



## 10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## 11. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Digicampus.fi

Tietosuojaselosteen mukaan henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Itä-Suomen yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Tietojärjestelmän käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin.

EURA 2014-järjestelmä

Tietojärjestelmää käytetään vahvasti tunnistautuneena Väestörekisterikeskuksen Katso-tunnistautumispalvelun kautta. Tiedonsiirrossa käytetään salattua yhteyttä. Järjestelmää käytetään henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasananalla. Käyttöoikeuksien taso on määritelty käyttäjän työtehtävien mukaisesti.

## 12. Automatisoitu päätöksenteko

Tutkimustietojen käsittelyssä ei tehdä päätöksiä automatisoidusti.

## 13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä. Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15)
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16)
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17)
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18)
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20)

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020

